|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘部门 | 岗位名称 | 人数 | 岗位职责 | 任职条件 |
| 1 | 交流合作部 | 科学传播岗 | 2 | 1.负责“小球大世界”主题展教区活动宣传工作；2.负责“小球大世界”主题展教区线上线下活动的策划及组织实施工作；3.负责搜集、整理国际优质科普资源，开拓并维护交流合作渠道；4.负责在国际交流中进行英文讲解、翻译等相关工作；5.参与国际会议、馆际交流等部门其它重点项目的组织实施工作；6.完成领导交办的其它任务。 | 1.硕士研究生及以上学历并取得相应学位；2.专业不限，理工类、教育类、新媒体类、市场营销类专业优先；3.熟悉新媒体传播及活动营销推广，具有较强的活动策划能力、宣传文案撰写能力、活动营销推广能力及活动组织执行能力；4.具有良好的英语听说读写译能力，具有海外留学经历；5.具有良好的沟通协调能力和团队合作精神；6.英语专业八级优先。 |
| 2 | 数字信息部 | 新媒体平台运营岗 | 2 | 1.负责官方网站、微信公众号及新媒体矩阵等各网络平台的宣传推广、栏目设计、选题规划、内容编审、多媒体资源建设、线上线下活动策划执行等工作；2.及时全面掌握各主流新媒体平台的运营规则，制定并落实新媒体推广运营工作计划；3.扩大粉丝数及提升粉丝的活跃度、互动率和粘性，同时提高线上的宣传效果；4.完成领导交办的其他工作。 | 1.硕士研究生及以上学历并取得相应学位；2.新闻传播学类、教育学类专业；3.具有较强的栏目策划、网络宣传及文字编辑能力（面试时可携带在网站或新媒体发布过的文字作品）；4.熟悉各类新媒体，了解网络社会化媒体传播形式；5.工作态度积极主动，具有良好的沟通和团队协作能力。 |

附件1北京科学中心劳务派遣工作人员岗位职责和任职条件